



Stanovy spolku
„Transfera.cz, spolek“
(ve znění účinném od 1. 7. 2025)

Článek I. - Název a sídlo, působnost a charakter spolku

- 1) Název spolku je „**Transfera.cz, spolek**“.
- 2) Spolek sídlí v Praze.
- 3) Spolek sdružuje právnické a fyzické osoby (dále jen „Člen“) za účelem podpory a rozvoje transferu technologií a znalostí v České republice formou jednotné platformy pro reprezentování zájmů svých Členů.
- 4) Spolek je založený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Spolek je veřejně prospěšnou právnickou osobou v souladu s § 146 občanského zákoníku.

Článek II. – Poslání a cíle spolku

- 1) Cílem spolku je sdružovat subjekty aktivní v oblasti transferu technologií a znalostí, být jejich klíčovým partnerem při vytváření a využívání budovaného inovačního ekosystému v souladu se schválenými strategickými a koncepčními dokumenty spolku.
- 2) Mezi poslání a další cíle spolku patří především:
 - a) utvářet a spravovat jednotnou funkční platformu v oblasti transferu technologií a znalostí, a tím kultivovat prostředí pro vnímání, působení a rozvoj činností v tomto oboru;
 - b) podporovat a hájit společné zájmy Členů v oblasti transferu technologií a znalostí a reprezentovat je navenek;
 - c) podílet se na vývoji a harmonizaci právního, institucionálního a ekonomického prostředí včetně zvyšování souvisejícího společenského povědomí, nezbytných pro rozvoj transferu technologií a znalostí;
 - d) působit na šíření dobré praxe v oblasti transferu technologií a znalostí a popularizovat tuto oblast jako takovou;
 - e) zprostředkovávat mezinárodní spolupráci Členům s obdobnými zahraničními asociacemi a společnostmi, přispívat k implementaci poznatků ze zahraničí a dle potřeby se přímo zapojovat do mezinárodních aktivit souvisejících s rozvojem transferu technologií a znalostí;

- f) zprostředkovávat výměnu a sdílení odborných zkušeností mezi Členy a podporovat možnosti profesního růstu svých Členů a jejich zaměstnanců;
 - g) budovat dobré jméno transferu technologií a znalostí, propagovat jej a ve spolupráci s jednotlivými Členy přispívat ke zvyšování standardu služeb v tomto oboru;
 - h) podporovat šíření výsledků výzkumu a vývoje, zapojovat se odpovídajícím způsobem do výzkumných aktivit, vytvářet nástroje pro prezentaci technologií a znalostí ke komercializaci, v opodstatněných případech zprostředkovávat jejich komercializaci, pořádat související akce;
 - i) vzdělávat v oblasti transferu technologií a znalostí včetně případné certifikace, vytváření a poskytování informačních zdrojů;
 - j) posilovat kvalitu služeb nabízených Členy v oblasti transferu technologií a znalostí;
 - k) poskytovat informace, expertní stanoviska a analýzy v rámci transferu technologií a znalostí.
 - l) podporovat výzkumnou, vývojovou a aplikační činnost v oblasti transferu znalostí, spolupracovat s univerzitami, výzkumnými pracovišti, soukromými subjekty, státními institucemi a veřejným a aplikačním sektorem v oblasti transferu znalostí.
- 2) Spolek při plnění svých poslání a cílů spolupracuje s relevantními partnery.
- 3) Spolek je nezávislou právníckou osobou, která není výlučně orientována na podporu žádné politické strany, obchodní ani jiné korporace.

Článek III. - Činnost spolku

- 1) Hlavní činnosti spolku jsou neziskové a obecně prospěšné činnosti vedoucí k naplňování poslání a cílů spolku.
- 2) Kromě hlavních činností může spolek vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost za účelem podpory hlavních činností. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně úhrady nákladů na správu spolku.

Článek IV. - Členství ve spolku

- 1) Členem spolku se může stát každá bezúhonná fyzická nebo právnícká osoba, která působí v oblasti transferu znalostí, chce přispívat k naplňování cílů a poslání spolku a souhlasí s principy jeho fungování. Za bezúhonnou se nepovažuje osoba, která byla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena.
- 2) Členství je řádné nebo čestné. Čestný Člen má všechna práva a povinnosti řádného Člena, pokud není dále stanoveno jinak.
- 3) Členství je dobrovolné a není na něj právní nárok.
- 4) Člen, který je fyzickou osobou, jedná v rámci spolku a svá členská práva vykonává osobně.

- 5) Člen, který je právnickou osobou, je ve spolku zastoupen a jeho členská práva vykonává jeho statutární zástupce anebo jím pověřená fyzická osoba (dále jen „Pověřenec“), zpravidla osoba z oblasti transferu technologií a znalostí. V případě jednání statutárního zástupce i Pověřence v téže věci současně se přihlíží k jednání statutárního zástupce.
- 6) Pověření nebo odvolání Pověřence musí Člen učinit písemně a doručit jej kanceláři spolku (dále jen „Kancelář“). Odvoláním Pověřence zaniká rovněž jeho členství ve voleném orgánu spolku, pokud byl Pověřenec do tohoto orgánu zvolen. V případě, že byl Pověřenec v době svého pověření zaměstnancem Člena, zaniká pověření dnem skončení základního pracovněprávního vztahu k Členovi.
- 7) Je-li jedna a tatáž fyzická osoba Členem sama o sobě, a současně Pověřencem jiného Člena, je tato osoba oprávněna vykonávat členská práva souběžně, avšak z jejího jednání musí být zřejmé, za kterého Člena tak činí. V případě, že to zřejmé není, má se za to, že členská práva vykonává tato osoba výhradně sama za sebe.
- 8) Členové spolku jsou zapsáni v seznamu členů, který vede Kancelář. Do seznamu členů se u fyzické osoby zapisuje jméno, příjmení, tituly, datum narození, bydliště, e-mailová adresa určená pro doručování a označení druhu členství a u právnické osoby název, sídlo, IČ, e-mailová adresa určená pro doručování a údaje o Pověřenci.
- 9) Přihlášku do spolku přijímá Kancelář, která ji předkládá představenstvu spolku (dále jen „Představenstvo“). Pro přijetí Člena je potřeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů Představenstva. Nový Člen je přijat dnem souhlasu Představenstva, avšak svá členská práva může vykonávat až po úhradě členského příspěvku na bankovní účet spolku. Členský příspěvek pak hradí v poměrné výši dle kalendářního měsíce přijetí včetně tohoto měsíce.
- 10) Členství zaniká:
 - a) doručením písemného oznámení Člena o jeho vystoupení ze spolku Kanceláři, a to k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bylo oznámení doručeno;
 - b) rozhodnutím Představenstva o vyloučení;
 - c) nezaplacením členských příspěvků do konce příslušného kalendářního roku;
 - d) úmrtím fyzické osoby, jež je Členem;
 - e) ztrátou bezúhonnosti Člena;
 - f) zánikem právnické osoby, jež je Členem;
 - g) zánikem spolku;
 - h) kandidaturou čestného Člena do volených orgánů spolku.
- 11) Zánikem členství nevzniká nárok na vrácení již uhrazeného členského příspěvku.
- 12) Členové mají právo:
 - a) podílet se na činnosti spolku a být o této činnosti informováni;
 - b) účastnit se členské schůze spolku (dále jen „Členská schůze“);
 - c) volit volené orgány spolku;
 - d) v případě Člena, který je fyzickou osobou, být volen do volených orgánů spolku;

- e) v případě Člena, který je právnickou osobou, navrhopat do volených orgánů spolku svého statuárního zástupce nebo Pověřence;
 - f) předkládat Představenstvu návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku;
 - g) využívat členské výhody;
 - h) navrhopat Představenstvu zřízení odborných pracovních skupin spolku (dále jen „Pracovní skupina“) nebo témat, kterými se má spolek zabývat.
- 13) Členové mají povinnost:
- a) dodržovat stanovy a svou činností naplňovat cíle a poslání spolku;
 - b) platit členské příspěvky;
 - c) řádně vykonávat svěřené úkoly a případně volené funkce;
 - d) hájit zájmy a poslání spolku.

Článek V. - Členství čestného Člena

- 1) Čestným Členem může být pouze fyzická osoba.
- 2) Čestný Člen:
 - a) nemá právo volit a být volen do volených orgánů spolku;
 - b) má právo účastnit se Členské schůze bez hlasovacího práva s poradním hlasem
 - c) nemá povinnost platit členské příspěvky;
 - d) není honorovaný.
- 3) V případě kandidatury čestného Člena do volených orgánů spolku jeho čestné členství zaniká.

Článek VI. - Orgány spolku

- 1) Orgány spolku tvoří:
 - a) Představenstvo;
 - b) Členská schůze;
 - c) Kontrolní komise.
- 2) Volenými orgány spolku jsou Představenstvo a kontrolní komise spolku (dále jen „Kontrolní komise“), nevoleným orgánem je Členská schůze.
- 3) Do volených orgánů spolku mohou být voleny pouze fyzické osoby. Za Člena, který je právnickou osobou, může být zvolen pouze její statuární zástupce nebo Pověřenec.

Článek VII. - Představenstvo a Předseda

- 1) Představenstvo je kolektivním statuárním orgánem spolku, které vykonává funkci výboru dle § 244 občanského zákoníku. Spolek navenek zastupuje a právně za něj jedná předseda spolku (dále jen „Předseda“). V případě rezignace nebo odvolání Předsedy přechází jeho pravomoci na prvního, případně druhého místopředsedu, pokud není ani první místopředseda.

- 2) Předseda musí mít předchozí písemný souhlas Představenstva k právním jednáním spolku:
 - a) převod vlastnického práva k nemovitému majetku spolku nebo jeho zatížení věcným břemenem nebo jiným užívacím právem;
 - b) smlouvy na dobu neurčitou;
 - c) smlouvy na dobu určitou delší než 2 roky;
 - d) smlouvy s peněžitým plněním ze strany spolku, jejichž hodnota je vyšší než 10 000 Kč bez DPH;
 - e) úvěrové smlouvy, příkazní smlouvy.
- 3) Představenstvo má sedm členů. Členy Představenstva až do celkového počtu 7 osob jsou:
 - a) jeden Předseda;
 - b) dva místopředsedové;
 - c) ostatní členové Představenstva.
- 4) Členy Představenstva volí Členská schůze vždy na funkční období čtyř let. Členové Představenstva mohou být voleni opakovaně. Při skončení členství v Představenstvu v průběhu funkčního období může Představenstvo kooptovat náhradní členy, v případě, že zbývající počet členů Představenstva neklesl pod 5. Funkční období náhradních členů trvá do nejbližšího zasedání Členské schůze, na které budou zvoleni noví členové Představenstva.
- 5) Předseda a místopředsedové jsou voleni Představenstvem z řad jeho členů. Představenstvo rozhoduje o odvolání Předsedy a místopředsedů. Při volbě místopředsedů je zároveň stanoveno jejich pořadí, které určuje, kdo zastupuje spolek v případně nepřítomnosti předsedy Představenstva.
- 6) Předseda spolku může být zvolen maximálně dvakrát po sobě.
- 7) Činnost Představenstva řídí Předseda nebo pověřený místopředseda. Pro přijetí rozhodnutí je potřeba nadpoloviční počet hlasů všech členů Představenstva. Hlas Předsedy nebo pověřeného místopředsedy rozhoduje v případě rovnosti hlasů přítomných členů Představenstva. Jednání Představenstva mohou být realizována prezenčně, formou videokonference, nebo hybridní formou. Představenstvo může v případě potřeby hlasovat per rollam.
- 8) Působení v Představenstvu je dobrovolné a je vykonáváno bez nároku na odměnu.
- 9) Představenstvo:
 - a) řídí spolek;
 - b) rozhoduje o přijetí a vyloučení Člena;
 - c) určuje formy a konkretizuje činnosti spolku pro další období;
 - d) stanovuje výši členských příspěvků;
 - e) zřizuje, kontroluje a ruší Pracovní skupiny a odpovídá za jejich činnost;
 - f) zpracovává a předkládá Členské schůzi ke schválení výroční zprávu o činnosti, zprávu o hospodaření spolku za minulý rok a návrh rozpočtu a činností spolku na následující rok;
 - g) kontroluje dodržování jednotlivých ustanovení těchto stanov a v případě nejasností zajišťuje jejich výklad a aktuálnost;

- h) rozhoduje o finančních závazcích spolku;
- i) uděluje Předsedovi předchozí písemný souhlas k právním jednáním za spolek.

10) Předseda zejména:

- a) provádí běžnou administrativu spojenou s pravidelnou činností spolku;
- b) reprezentuje a zastupuje spolek navenek;
- c) operativně řídí zaměstnance spolku;
- d) jedná s dodavateli drobných služeb;
- e) účastní se setkání se zástupci veřejných i soukromých subjektů.

Článek VIII. - Členská schůze

- 1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a schází se nejméně jednou ročně.
- 2) Členskou schůzi svolává Představenstvo. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň třetina Členů. Nesejde-li se usnášeníschopná Členská schůze, svolá Představenstvo spolku nejpozději do jednoho měsíce, a ne dříve než za 7 dnů, náhradní Členskou schůzi, která je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
- 3) Členská schůze může být realizována prezenčně, formou videokonference, nebo hybridní formou.
- 4) Představenstvo spolku svolá Členskou schůzi také na žádost nejméně 1/4 Členů, a to ve lhůtě do jednoho měsíce od doručení žádosti Představenstvu, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější.
- 5) Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním. Pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných Členů. O výsledku hlasování musí být vyhotoven vždy písemný zápis, ze kterého bude zřejmé, kolik hlasů bylo pro návrh, kolik proti, a kolik Členů se zdrželo. V případě potřeby lze hlasovat i per rollam.
- 6) Členská schůze:
 - a) schvaluje stanovy spolku a jejich změny;
 - b) rozhoduje o zániku spolku a o způsobu majetkového vypořádání po zániku;
 - c) volí volené orgány spolku;
 - d) rozhoduje o odvolání členů Představenstva a Kontrolní komise;
 - e) jedenkrát ročně schvaluje výroční zprávu o činnosti spolku, zprávu o hospodaření spolku za minulý rok a návrh rozpočtu a činností spolku na následující rok.

Článek IX. - Kancelář spolku

- 1) Kancelář zajišťuje běžný provoz spolku a podílí se na administrativní a věcné podpoře aktivit souvisejících s naplňováním poslání a cílů spolku.
- 2) V čele Kanceláře stojí tajemník. Tajemník řídí činnost a chod Kanceláře a plní úkoly zadané Představenstvem, příp. dalšími orgány spolku.
- 3) Provoz Kanceláře je zajišťován vlastními zaměstnanci spolku anebo externě.

- 4) Kancelář vede seznam současných i bývalých Členů. Zápis a výmaz v seznamu Členů provádí Kancelář bez zbytečného odkladu, a to ke dni přijetí za člena, resp. ke dni zániku členství. Seznam členů je přístupný každému členovi na vyžádání u tajemníka Kanceláře. Seznam aktuálních Členů je zveřejňován na webových stránkách spolku. U fyzických osob se uveřejňují pouze jména, příjmení, tituly a funkce.

Článek X. – Kontrolní komise

- 1) Kontrolní komise kontroluje činnost spolku a jeho hospodaření.
- 2) Funkční období členů Kontrolní komise je shodné s funkčním obdobím členů Představenstva.
- 3) Kontrolní komisi tvoří 3 členové, kteří ze svého středu volí předsedu. Členové Kontrolní komise rozhodují o odvolání předsedy Kontrolní komise.
- 4) Kontrolní komise připravuje revizní zprávu k hospodaření spolku za předchozí kalendářní rok a předkládá ji Představenstvu k odsouhlasení a následnému schválení Členskou schůzí.
- 5) Působení v Kontrolní komisi je dobrovolné a je vykonáváno bez nároku na odměnu.

Článek XI. – Pracovní skupiny

- 1) Spolek může pro účely naplňování svých poslání a cílů zřizovat odborné Pracovní skupiny. Úkoly a témata zadává Pracovním skupinám Představenstvo, kterému Pracovní skupiny odpovídají, a které je také ustavuje.
- 2) Členy Pracovních skupin mohou být pouze fyzické osoby. Členové, kteří jsou právnickou osobou, mohou do Pracovních skupin nominovat své zástupce, a to i více než jednoho. Účast v Pracovních skupinách je dobrovolná a je vykonávána bez nároku na odměnu.
- 3) Každá Pracovní skupina má svého vedoucího, který organizuje a zajišťuje její činnost, informuje o činnosti Pracovní skupiny Představenstvo a Členy, a jedná za příslušnou Pracovní skupiny navenek. Vedoucí pracovní skupiny však nemá právo činit jakákoliv závazná právní jednání jménem spolku. Vedoucího si vybírají členové Pracovní skupiny mezi sebou, nebo ho ustanoví Představenstvo.
- 4) Pracovní skupiny realizují svou činnost na pravidelných jednáních dle aktuálních potřeb spolku.

Článek XII. – Hlasování per rollam

- 1) V konkrétních případech uvedených v těchto stanovách lze hlasovat v příslušném orgánu per rollam, tj. mimo zasedání příslušného orgánu spolku.
- 2) O vyhlášení hlasování per rollam informuje elektronicky členy příslušného orgánu Kancelář. Členové obdrží znění návrhu k dané věci, příslušné podklady a informace

o způsobu hlasování, a to včetně lhůty pro hlasování, jejíž minimální délka činí 5 pracovních dní.

- 3) V případě hlasování per rollam se rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech členů příslušného orgánu.
- 4) Výsledky hlasování per rollam Kancelář písemně oznámí všem členům příslušného hlasovacího orgánu bez zbytečného odkladu po ukončení hlasování. O výsledku hlasování musí být rovněž vyhotoven písemný zápis.

Článek XIII. - Zásady hospodaření

- 1) Financování spolku se řídí právními předpisy platnými v ČR a rozpočtem schváleným Členskou schůzí.
- 2) Spolek hospodaří se svým majetkem, který tvoří hmotné statky, případné nehmotné statky a finanční prostředky. Činnost spolku je financována z jeho příjmů sdružených na společném bankovním účtu a v pokladně spolku, které jsou převoditelné z roku na rok. Tyto příjmy se vytvářejí z členských příspěvků, ze subvencí, darů, dědictví, dotací, grantů a z výnosů vlastní činnosti v souladu s posláním a cíli spolku. Část příjmů je využívána na financování činnosti Kanceláře nebo další služby související s činností Spolku.
- 3) Nehospodářská a případná hospodářská činnost budou vedeny v odděleném účetnictví.
- 4) Spolek za své závazky odpovídá celým svým majetkem. Jednotliví členové nezodpovídají za závazky spolku, odpovídají ale za škody vzniklé jejich činností v rozporu se stanovami a v rozporu s právními předpisy.

Článek XIV. - Zánik spolku

V případě zániku spolku bude provedena jeho likvidace postupem dle občanského zákoníku, případný zbylý majetek po likvidaci je likvidátor povinen předat na základě rozhodnutí Členské schůze neziskové právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

Článek XV. - Závěrečná a přechodná ustanovení

- 1) Tyto stanovy byly schváleny hlasováním Členské schůze dne 13.10.2025 a nabývají účinnosti téhož dne.
- 2) Tyto stanovy zrušují a nahrazují předchozí Stanovy spolku „Transfera.cz, spolek“ schválené hlasováním Členské schůze.

V Českých Budějovicích dne 13.10. 2025